

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
протокол № 2
от « 28 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»



Ю.Ю.Шавейникова

Приказ от « 30 » декабря 2015г. № 61-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее – Общее собрание), как постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»).

2. Общее собрание является органом самоуправления работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

3. Общее собрание работников создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

4. Общее собрание руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МБДОУ «ДС № 1 г.

Челябинска».

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

III. КОМПЕТЕНЦИЯ

10. К компетенции Общего собрания относится:

1) определение основных направлений и задач развития МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

2) принятие Устава МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», изменений и дополнений, вносимых в него;

3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;

7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» избрание ее членов;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

10) представление работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;

11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

12) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

13) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;

14) заслушивание отчетов администрации и других работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. ПРАВА

11. Общее собрание работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

2) получать от руководителя и работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и устанавливать их полномочия;

6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Общее собрание несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13. В состав Общего собрания входят все работники, работающие в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал.

14. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

15. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», по инициативе заведующего и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

16. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

17. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом дательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

18. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

19. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

20. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

21. Решения Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

22. Общее собрание выступает от имени МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска». в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

23. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

24. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество отсутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения, протоколы подписываются председателем и секретарем.

25. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», графика протоколов ведется от начала учебного года.

26. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в течение 5 лет.